

オンライン

はじめてのOJT研修（6時間）

開催日：5月11日（水）

時間：10：00～17：00（9：45からアクセス可能）

研修内容・特徴

新人・後輩指導には、様々な不安がつきものです。OJT担当者は、新人や後輩へ指導をしつつ自身の仕事でも成果を上げる必要があります、これまでの仕事の進め方・考え方では通用しません。本研修では、入社2～3年目と経験が浅いうちに新人・後輩指導をすることになった方が、最初に直面する5つの不安「仲良くなれるか？」「うまく教えられるか？」「うまく叱れるか？」「うまく答えられるか？」「自分の仕事の時間をとれるか？」を解消し、ご自身の仕事の仕方を見直す内容となっています。

到達目標

- ①新人・後輩指導における漠然とした不安を解消する
- ②OJTを進める上で必要な心構えやスキルを身につける
- ③指導の具体的な手法を学ぶ

対象

入社2～3年目の方

プログラム

1. OJTとは

【ワーク】あなたが新人の頃、何が不安だったかを振り返る

- (1) OJTの意義
- (2) OJT担当者に求められるもの～目的を明確にし、責任を持つ

2. 「仲良くなれるか？」を解消する～関係構築編

- (1) 一番不安に思っているのは新人・後輩
 - (2) OJT担当者から率先して話しかける
 - (3) 新人を知ろうと努力する～1対1で向き合う
 - (4) コミュニケーションを取りやすい環境作り
- 【ワーク①】新人が相談しやすい環境を作るために工夫できることを考える
【ワーク②】2人1組となって、自分の失敗談を新人へ語る
【参考】業務外の相談を受けたら

3. 「うまく教えられるか？」を解消する～指導編

- (1) 新人のゴールを明確にする～ほったらかし・教えすぎはNG
- (2) 教える事前準備をする
- (3) 仕事の全体像、目的を伝える

【ワーク①】新人に指導する仕事を1つ選び、仕事の全体像（流れ）、目的を整理する。

【ワーク②】新人に指導する仕事について、「何を」「なぜ」「いつまでに」「どうやってやるのか」を明確にする。また、2人1組となりお互い仕事の指示をしてみる

- (4) メモを取らせ、定着につなげる

4. 「うまく叱れるか？」を解消する～指導テクニック編

- (1) 効果的に叱ることは新人の成長につながる
 - (2) 叱り方のプロセス
 - (3) 言いにくいことの伝え方～アサーティブ・コミュニケーション
- 【ワーク①】仕事が終わっていても何も言わずに定時で帰る新人
【ワーク②】職場の電話が鳴っても出ようとする新人
(4) ほめる～成長のスピードを加速する

5. 「うまく答えられるか？」を解消する～フィードバック強化編

- 【ワーク】マニュアルを求めてくる新人に対して、OJT担当者の対応について考える
- (1) 新人の質問はやる気の現れ
 - (2) 質問に答える心構え
 - (3) フィードバックに必要な4つの要素
- 【ワーク】5章冒頭ワークについて、フィードバックに必要な4つの要素を用いて新人に対してのフィードバックを考える

6. 「自分の仕事の時間をとれるか？」を解消する～時間管理編

- (1) OJTは組織の成長につながる重要な業務
 - (2) OJTの時間はあらかじめ計画する
- 【ワーク①】自分の仕事を洗い出す
【ワーク②】仕事の優先順位を整理し、「自分しかできない仕事」「他の人でもできる仕事」「他の人が担当すべき仕事」に分ける
- (3) 新人や後輩の成長は、自分の成長につながる

7. まとめ【参考】新人はみんな育てるもの～巻き込み力を強化する

ご受講について

本研修はZoomを活用したライブ型のオンライン研修です。
当日参加予定の環境で接続が可能であることを事前にご確認ください。

※Zoom公式サイト <https://zoom.us/test>

講師は受講者の表情を確認しながら講義を進めますので、お顔出しのご参加をお願いしています。
通信環境に不安のある方は、研修当日までにカメラオフする旨お伝えください。

- ・お申込者ご本人のみご参加いただけます。
- ・録音・録画・撮影、スクリーンショットや研修資料の無断転載や受講用URLの転載は、固くお断りいたします。
- ・Zoomへのご登録、アプリのインストールをせずにWebブラウザからご参加いただけますが、推奨はしていません。スムーズにご参加いただけるようアプリのインストール等ご検討ください。

受講料
(税込)

横須賀市外企業

26,400円

横須賀市内企業

17,600円

お申し込みはこちら

【主催】

株式会社横須賀テレコムリサーチパーク

【後援】

横須賀市